수원시지속가능도시재단 공고 제2020 - 165호

수원시지속가능도시재단 2020년도 제6회 직원 채용공고

수원시지속가능도시재단직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2020년 10월 26일

수원시지속가능도시재단 인사위원장

1. 채용분야 및 인원

직종	채용분야	직급	인원	직 무 내 용	비고
기간제	운전직	-	1명	• 이사장 수행 • 차량운행 및 관용차량 유지 관리 • 기타 행정업무	
근무기간				임용후 8개월	

2. 응시자격

○ 공통요건 : 다음 각 호에 해당되지 않는 사람

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
7. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
8. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

○ 남자의 경우 병역을 필한 사람 또는 면제된 사람

○ 주소지 성별 제한없음

○ 임용예정일에 입사 가능한 사람

○ 세부요건 : 접수 마감일 기준 다음 각 호의 자격 충족

직종	채용분야	직급	인원	자격 및 경력 요건	비고
기간제	운전직	-	1명	• 컴퓨터 활용 가능자 • 2종 보통 이상 운전면허 소지자 • 해당업무를 수행할 수 있는 자격을 갖춘 사람	

3. 시험방법

○ 1차 시험 : 서류전형(직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사)

※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 5배수 이하로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

○ 2차 시험 : 면접시험

(당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정)

○ 최종합격자 결정

※ 서류심사는 절대평가, 면접심사는 응모자의 능력 파악 후 상대평가

※ 고득점자로 최종결정하고 동점일 경우 위원회 투표로 정함

※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일부터 3개월 이내에 예비합격자를 채용할 수 있음

※ 면접시험결과 적격자가 없을 경우 전원 불합격처리 할 수 있음

4. 응시요령 및 시험일정

○ 원서접수

가) 접수기간 : 2020. 11. 4.(수) ~ 11. 5.(목) 18:00까지

(접수기간 외에 도착한 원서는 접수하지 않음)

나) 접수방법 : 이메일 접수 (sscf@sscf2016.or.kr)

다) 참고사항

- 이메일로만 접수, 접수마감 후 응시번호 홈페이지에 공지
- 응시서류는 하나의 한글파일로 순서대로 작성하고, 파일명은 '응시분야-성명'의 형태로 제출
- 그 외의 증빙서류는 스캔하여 압축파일 1건으로 제출

※ 이메일 발송시 제목은 '응시분야-성명'으로 기재

- 예시 : 현장지원센터 6급-홍길동

라) 채용분야별 응시인원의 수가 채용분야별 채용예정인원의 수에 미달할 경우 재공고함.

○ 시험일정 (본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음)

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		최종합격자 발 표	임용 예정일
	일 시	장 소		
2020.11.6.(금) 예정 (아래 사이트 게시)	2020.11.9.(월) 예정	서류전형 합격자 공고시 장소 공고 (재단 홈페이지)	2020.11.11.(수) 예정	2020.11.16.(월) 예정

※ 시험 일정은 서류 접수자에게 개별 통지 하지 않으며, 시험일정 변경 등의 사항은 재단 홈페이지에서 공고문을 확인하시기 바랍니다.

- 수원시지속가능도시재단홈페이지 (http://www.sscf2016.or.kr)

□ 수원시지속가능도시재단 약도

주소 : 수원시 권선구 수인로126 더함파크2층 경영지원팀 [(구)농업과학도서관 2]층



5. 제 출 서 류

○ 응시자 제출서류 목록표 1부 (별지)

○ 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부 (별지)

○ 입사지원서 및 자기소개서 각 1부 (별지)

○ 개인정보・수집 이용・제공 동의서 (별지)

○ 해당분야 근무 관련 경력증명서 1부

- **공고일 이전 6개월 이내 발급분**

(별도 양식으로 제출시 주40시간 여부, 담당자 연락처 반드시 기재)

○ 주민등록등본 1부

○ 관련분야 자격 또는 면허증, 교육이수 증명서 사본 1부

○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 취업보호 대상자 증명서 1통(해당자에 한함)

※ 외국어로 된 서류는 번역문을 첨부하여 제출하여야 함.

서류제출시 유의사항 및 안내사항

- 증빙서류 제출 시, 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호뒷자리를 반드시 '마스킹' 처리 후 제출
- 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의거 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지 반환청구가 가능함.

6. 보 수

- **기본급** : 수원시 생활임금 조례에 따름(시급 10,150원)
- **초과근무수당**: 10,150원 X 초과근무시간
  - 초과근무시간의 한도는 내부 방침에 따름
- **그 외 수당 없음**

7. 복　무

○ 복무에 관한사항은 수원시지속가능도시재단 인사규정 및 근로기준법에서 정하는 바에 의함.

- 근무시간 : 주당 40시간
- 주 무 일 : 매주 월요일부터 금요일
- 주 휴 일 : 매주 일요일 (담당직무에 따라 변경가능)

○ 담당직무 : 이사장 수행(운전) 및 차량관리 등

8. 기타 유의사항

○ 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

○ 응시자는 본 공고상에 다른 직종, 직급에 중복지원이 불가합니다.

○ 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후라도 신원조사, 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

○ 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 6개월 이내 발급분이 아닌 경력증명서 상의 경력은 인정하지 않습니다.

○ 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 수원시지속가능도시재단 경영지원팀 (☎ 031-280-6311)으로 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

□ 인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

□ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 서류전형 자격요건 본인 의견서	
3. 입사지원서	
4. 자기소개서	
5. 개인정보・수집 이용・제공 동의서	
6. 자격증(면허증) 사본, 운전경력증명서	
7. 경력증명서 또는 재직증명서	
8. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격 이력내역서	
9. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등	
10. 기타 (주민등록등본 등)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호 서식>

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 채용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ 채용분야 : 운전직 분야　　기간제

구 분		채용자격 기준
공고문상 자격기준		공고문상 자격기준 중 본인에 해당되는 항목을 기재 *(예시)* *- 2종 보통 운전면허 소지 및 컴퓨터 활용능력 보유*
자격충족 검 토	관련학과 (학위)	공고문상 자격기준(학위)을 충족한 경우 기재 *(예시)* *- 000학과 졸업 : 1999.02.15 ⇒ 요건 충족*
	자격증	*- 관련자격증 첨부*
	해당분야 경 력	공고문상 자격기준(해당분야 경력)을 충족한 경우 기재 *(예시)* *- 00공공기관 000 경력 : 3년 2개월 근무 ⇒ 요건 충족*
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 제1항의 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 수원시지속가능도시재단 직원 채용시험에 지원합니다.

성명 :

수원시지속가능도시재단 귀하

<별지 제3호 서식>

입 사 지 원 서

1. 인적사항

응시 직종		응시 분야		응시 직급		응시 번호	(미기재)
성명	(한글)						
현주소							
연락처	(본인휴대폰)						
	(비상연락처)						
가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상			전자우편			

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
* 초등학교부터 학교교육을 받은 총년수?		년
* 최종학력 ☐ 고졸이하 ☐ 고졸 ☐대졸 ☐대학원수료 ☐대학원졸		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

※ 여백 부족 시 별지에 이어서 작성 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오. (200자 미만)
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오. (200자 미만)
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오. (200자 미만)
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오. (200자 미만)
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오. (200자 미만)
우리 지속가능도시재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오. (200자 미만)
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 :

<별지 제5호 서식>

개인정보·수집 이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cmX4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	
	생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주 소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성한 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. - 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외에 다른 목적으로 사용되지 않습니다. - 사진은 부정방지를 위한 본인 확인 용도로만 이용됩니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의 하십니까? (해당란에 √표시)

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

성 명 : _____

수원시지속가능도시재단 귀하

<별지 제6호 서식>

해당분야 경력증명서

인적사항	성 명	(한자 :)	생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대폰 :	

근 무 경 력

입사일자	년 월 일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				

근 무 세 부 내 역

해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)	직급(위)	특이사항
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함		
~			
~			

담 당 자	(인)
문의전화	( ) -

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

기 관 명 직 인

수원시지속가능도시재단 귀하

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재
※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)