

2026년 상반기 수원도시재단 직원 채용 공고(안)

1. 채용예정 분야

□ 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	직급	선 예 정 인 원	발 원	직무내용	비고
계		4명			
공통사항				<ul style="list-style-type: none">지속가능 도시 구축을 위한 정책 기획 및 성과관리지역 공동체 프로그램 운영 및 주민참여 활성화 지원도시·사회·경제 분야 융복합 프로젝트 기획 및 실행	
일반행정 (일반행정)	7급	4명		<ul style="list-style-type: none">도시 및 경제분야 사업기획 및 운영 등주민 참여·지원·교육·소통·홍보 등에 관한 업무일반행정 업무 등	

※ 직무내용에 대한 세부사항은 직무기술서 참고(재단 홈페이지 게재)

※ 재단 필요(순환보직)에 따라 근무부서 및 근무장소, 담당직무 변경 가능

□ 근무조건

- 1) 근무지 : 수원도시재단에서 관리하는 사업장
- 2) 보수 및 복리후생: 수원도시재단 보수규정에 따름(재단 홈페이지 게재)
- 3) 근무시간 : 월~금, 09:00~18:00
- 4) 직급체계 : 2급 - 3급 - 4급 - 5급 - 6급 - 7급 (※재단 7급은 공무원 9급 상당임)

2. 자격요건

□ 응시자격

- 1) 공통자격 요건
 - 수원도시재단 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 피성년후견인2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 |
|---|

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력처벌법」, 「정보통신망법」, 「스토킹처벌법」상 특정 범죄로 100만원 이상 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 성범죄를 범하여 형이 확정되거나 징계처분(파면·해임)을 받은 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
10. 지방출자출연법 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
12. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
13. 병역의무를 기피하여 벌금형 이상의 형을 선고받고, 그 확정일로부터 2년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한되는 사람

- 거주지, 성별, 학력 제한 없음

- 남자의 경우, 병역을 필한 사람 또는 면제된 사람

※ 현역 복무 중인 자는 단계별 전형절차(필기시험, 인성검사, 서류전형, 면접전형) 응시가 가능하여야 하며, 임용예정일(2026.08.01.) 전 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능

- 만 18세 이상(공고일 기준, 2008. 5. 8. 이전 출생자만 지원 가능)

※ 정년: 60세(내규에 따름)

2) 경력자격 요건 (원서접수 마감일 기준 유효한 경우에 한하여 인정)

구분	직렬(직류)	직급	자격 요건
공개경쟁	일반행정 (일반행정)	7급	해당없음

3. 채용방법

□ 필기전형

1) 시험과목 수 및 시험시간

구분	시험시간	과목 수	비고
공개경쟁	100분	3과목 (공통 1, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공통과목 : NCS 50문항(60분) ▶ 전문과목 : 과목별 20문항, 총 40문항 (40분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지선다형

2) 시험과목

구분	직렬(직류)	직급	선 예 정 인 원	시험과목		
				공통과목	전문과목 1	전문과목 2
계			4명			
공개경쟁	일반행정 (일반행정)	7급	4명	NCS	경영학	일반상식

* 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- ☞ 의사소통능력(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항),
조직이해능력(10문항), 직업윤리(10문항)

* 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

3) 합격자 결정 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점 기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)
- 합격배수

선발예정인원 5명 미만	선발예정인원 5명 이상
5배수 이내(해당직렬)	3배수 이내(해당직렬)

□ 인성검사

- 1) 대 상 : 필기시험 합격자
※ 필기시험 합격자에 한해 인성검사 실시하며 인성검사 불참자는 면접시험에 응시할 수 없음
- 2) 방 법 : 온라인(on-line) 검사 실시
- 3) 일 시 : 2026. 6. 24.(수) 14:00 ~ 6. 26.(금) 17:00까지
- 4) 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본적인 인성
- 5) 결과활용 : 면접시험 시 참고자료로 활용

□ 서류전형

- 1) 대 상 : 필기시험 합격자
- 2) 제출기간 : 2026. 7. 1.(수) 09:00 ~ 2026. 7. 3.(금) 17:00

3) 제출방법 : 메일제출(sscf@sscf2016.or.kr)

4) 제출서류

구 분	내 용	비 고
주민등록초본	▶ 자격요건 확인을 위해 필기시험 합격자 모두 제출 ▶ 남자의 경우 병역사항 기재분 필수(공고일 이후 발행) ☞ 초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출	필기시험 합격자
경력증명서	▶ 자격요건 확인 및 최종합격 후 경력산정을 위해 필기시험 합격자 모두 제출	
건강보험자격득실확인서	☞ 공고일 이후 발행본 제출	
최종학력 증명서	☞ 경력증명서의 경우 근무기간, 담당업무, 상근여부(주 근무시간), 발급 담당자 연락처 기재	
자격증 사본	▶ 취득사항 확인서 및 자격증 사본으로 제출(90일 이내 발급분) ☞ 지원서에 기재한 자격증만 제출	해당자
군복무확인서	▶ 현역복무자 전역예정일 기재(소속부대장 발행)	
장애인 증명서 (장애인 카드 불가)	▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조, 제4조에 해당하는 자 ※ 중증은 중증장애인확인서 함께 제출 ☞ 공고일 이후 발행본 제출	
취업지원대상자 증명서	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 ☞ 공고일 이후 발행본 제출	

* 자격증의 경우, 입사지원 마감일(2026.05.28.) 기준 유효한 경우에 한해 인정

5) 심사방법

○ 심사일시: 2026. 7. 8.(수) ~ 2026. 7. 9.(목)

○ 심사내용: 응시자격 등 적격여부 심사

6) 합격자결정 등

○ 불합격대상

- 블라인드채용 원칙 미준수 및 제출된 서류심사를 통해 응시자격 등 적격여부 검토 결과 경력, 자격사항 등이 미충족 할 경우 서류전형에서 탈락 가능
- 제출기간 내 서류 미제출자

□ 면접전형

1) 대 상 : 인성검사 응시 및 서류전형 합격자

2) 일 시 : 2026. 7. 15.(수) ~ 16.(목)

3) 선발방법 : 재단 인사규정 시행내규에 따른 구술 문답

4) 평가기준 : 총 15점

- 재단직원으로서의 정신자세(3점)
- 전문지식과 응용능력(3점)
- 의사발표의 정확성과 논리성(3점)
- 예의, 품행 및 성실성(3점)

- 창의력, 의지력, 기타발전가능성(3점)

5) 합격자결정

- 면접시험 점수의 평균이 10점(15점 만점) 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자 결정
- 면접시험 점수의 평균이 10점 미만이거나 어느 하나의 동일한 평가기준에서 위원의 과반수가 1점을 평정한 자는 불합격 처리

6) 최종 동점자 처리

- 동점자 발생 시 아래 순서로 결정
 - ①취업지원대상자
 - ②필기시험 총점 우수자
 - ③자격증 소지자
 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

□ 최종합격자 결정 및 임용

- 1) 최종합격자 발표 : 2026. 7. 22.(수)
- 2) 임용후보자 등록 : 2026. 7. 23.(목) ~ 2026. 7. 24.(금)
- 3) 등록 장소 : 경기도 수원시 권선구 수인로 126 더합파크 2층 경영전략실
- 4) 제출서류

구분	연번	제출서류	비 고
최종합격자 (임용후보자 등록기간 내 제출)	1	▶임용후보자 등록원서 1부 (사진부착)	재단 지정양식
	2	▶신원진술서 1부 (사진부착)	
	3	▶기본증명서(상세) 1부	대법원 전자가족관계등록시스템 발급
	4	▶통장사본 1부	급여용 통장
	5	▶가족관계증명서 1부	
	6	▶주민등록등본 1부	
	7	▶공정채용확인서 1부 ※ 재단 내 임직원 중 친인척 존재여부 및 채용 비리 적발 시 채용취소 확인	재단 지정양식
	8	▶개인정보 수집·제공 및 이용 동의서 1부	
	9	▶사진 이미지파일 (사원증 제작용)	메일제출(sscf@sscf2016.or.kr)

- ※ 최종합격자 제출서류는 주민등록번호 뒷자리 모두 표기
 - ※ 기한 내 제출서류 미제출 시 불합격 처리 및 제출서류 보완과 추가서류 제출 요구 할 수 있음
- 5) 임용예정일 : 2026. 8. 1.(토) ※최초출근일: 2026. 8. 3.(월)
- ※ 최종합격자 결정 이후 응시제한 및 결격 대상자, 채용비리 등이 확인된 경우 합격 취소

4. 시험 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
시험 공고	2026. 5. 8.(금) ~ 2026. 5. 28.(목)	市 통합채용 홈페이지, 기관 홈페이지 등
응시원서 접수	2026. 5. 22.(금) 10:00 ~ 2026. 5. 28.(목) 17:00까지	市 통합채용 홈페이지
시험장소 및 응시자 준수사항 공고	2026. 6. 8.(월) 10:00	“
필 기 시 험	2026. 6. 14.(일) 10:00	
필기시험 합격자 발표	2026. 6. 24.(수) 14:00	市 통합채용 홈페이지
온라인 인성검사	2026. 6. 24.(수) 14:00 ~ 2026. 6. 26.(금) 17:00까지	
서 류 접 수	2026. 7. 1.(수) 09:00 ~ 7. 3.(금) 17:00	이메일 제출
서 류 전 형	2026. 7. 8.(수) ~ 7. 9.(목)	
서류심사 합격자 발표	2026. 7. 9.(목)	市 통합채용 홈페이지
면 접 전 형	2026. 7. 15.(수) ~ 16.(목)	
최종합격자 발표	2026. 7. 22.(수)	市 통합채용 홈페이지
임용후보자 등록	2026. 7. 23.(목) ~ 24.(금)	방문등록
임용예정일	2026. 8. 1.(토)	개별통지 최초출근일: 2026. 8. 3.(월)

5. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

□ 접수방법

- 1) 접수기간 : 2026. 5. 22.(금) 10:00 ~ 5. 28.(목) 17:00까지
- 2) 접 수 처 : 수원시 공공기관 통합채용 시스템
- 3) 제출서류
 - 응시원서 및 입사지원서(소정 양식) 1부
 - 자기소개서(소정 양식) 1부
 - 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

□ 접수 시 유의사항

- 1) 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서 작성·제출 및 기관별 중복지원 불가
- 2) 응시원서, 자기소개서 등에 가족관계, 출신지, 학력, 학교 등의 기재(암시하는 내용 포함)를 금지하며, 위반 시 불이익을 받을 수 있음.

- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

6. 가산점 적용

□ 공통적용 가산점

※ 입사지원 마감일(2026. 5. 28.(목))까지 유효하게 등록된 경우에 한함

구분	가산비율	내 용	비고
취업지원대상자	단계별/과목별 만점의 5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 따른 취업지원대상자	
장애인	단계별/과목별 만점의 5% 또는 10%	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조, 제4조 에 해당하는 자	

□ 직종별 가산점

1) 배점 내용

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제 31조에 의거하여 가점을 부여(단계별/과목별 만점의 5% 또는 10%. 단, 점수화할 수 없는 경우는 제외)
- 장애인 단계별/과목별 만점의 5% (중증장애인 10%. 단 점수화할 수 없는 경우는 제외)

2) 전형단계별로 과목별 또는 총 득점이 40% 미만인 경우 가점 미적용

3) [취업지원대상자 가점만 해당] 관련법에 따라 3명 이하 모집분야는 가점합격자 미발생. 다만 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점합격자 발생

4) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

5) 가산점을 받은 후 증빙서류를 제출하지 않는 경우 불합격처리

7. 기타 안내사항

□ 예비합격자 제도 운영

1) 예비합격자 제도

- 채용절차 종료 후 채용예정자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로

- 결원이 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음
- 2) 인 원 : 채용예정인원의 1배수 이내에 예비합격자를 둠
 - 3) 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월
 - 4) 선발방법 : 채용 시험 결과의 고득점 순으로 결정

□ 채용 제출서류 반환 (채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)

- 1) 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
 - 2) 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
 - 3) 청구방법 : 우편 또는 이메일
 - 우 편 : (우 16429) 경기도 수원시 권선구 수인로 126
 - 이메일 : sscf@sscf2016.or.kr
 - 4) 수령방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)
- * 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외

8. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 작성내용과 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우, 응시자격이 미충족되거나 신원조사 등을 통한 결격사유가 발견될 경우, 응시자의 부정합격이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 부정합격으로 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서류를 임용 이전 수령 예정
- 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.

- 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 본 공고내용 및 일정은 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 시험 관련 일체의 공지사항은 채용홈페이지 및 기관 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다. (개별통지 하지 않음)
- 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 기타 문의사항은 수원도시재단 경영전략실 (☎031-280-6311)로 문의하시기 바랍니다.