

# 용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 왕의 시장 테마관광 용역
- 나. 사업개요: 【과업지시서】 참조
- 다. 사업기간: 계약일로부터 2026. 10. 15.까지
- 라. 사업금액: 금98,000,000원(부가가치세 포함)
- 마. 기초금액: 금98,000,000원(부가가치세 포함)

## 2. 입찰 및 계약방식: 협상에 의한 계약

- 가. 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로서 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 비영리법인(법령이나 정관에서 정한 목적사업인 경우) 및 면세사업자는 낙찰금액에서 이윤 또는 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 제44조, [지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준](입찰공고일 기준) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준을 따릅니다.

## 3. 입찰 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, **다음의 조건을 모두 갖춘 업체**이어야 합니다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자
  - 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정」에 의하여 반드시 입찰 마감일 전날까지 조달청에 입찰 참가 등록한 업체
  - 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정」에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 **종합여행업(업종코드:1261), 또는 국내외여행업(업종코드:1262), 또는 국내여행업(업종코드:1263)**으로 입찰 참가 등록한 업체
  - 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체
- ※ 「중소기업·소상공인확인서」는 입찰 마감일 전날까지 발급된 것으로 유효기간 내에

있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 함

#### 4. 공동계약 가능여부: 공동이행, 분담이행 등 불허

#### 5. 입찰 참가신청서 및 제안서 제출

가. 제안요청서 게시: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 홈페이지 게시

※ 제안요청서, 서식 등은 내려받기하여 사용

나. 입찰 참가신청서 및 제안서 제출

1) 제출일시: **2026. 6. 15.(월) 14:00 ~ 17:00 (마감 시간 이후 접수 불가)**

2) 제출장소

- 입찰 참가 신청서류 : 수원도시재단(경영전략실)

(수원시 권선구 수인로 126(더합파크), 2층 1회의실 / 031-280-6312)

- 제안서 평가서류: 수원도시재단 접수처

(수원시 권선구 수인로 126(더합파크), 2층 1회의실 / 031-231-3362)

3) 제출방법: 직접 방문 제출(우편접수, 이메일 등 기타 제출 불가)

4) 제출서류

가) 입찰참가 신청서류(필요서식 제안요청서 참조)

- 입찰참가신청서 1부(대표자 인감 날인) [서식 1]

- 입찰보증금 지급각서 1부 [서식 3]

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 출력한 경쟁입찰참가자격 등록증 1부

- 사업자등록증(원본대조필 후 인감날인) 1부

- 법인등기부등본, 법인인감증명서 각 1부

(개인인 경우 개인인감증명서 및 주민등록등본 각 1부)

- 사용인감계 1부(사용인감 지참) [서식 2]

- 자격조건 증빙 할 수 있는 허가(등록)증·신고증 사본, 중소기업확인서 등 각 1부

- 위임장 및 재직증명서(대리인 제출시) 각 1부 [서식 4]

- 확약서, 청렴계약이행서약서, 보안서약서, 근로자권리보호이행서약서, 안전보건관리준수서약서, 입찰결과이행각서 각 1부 [서식 6~11]

- 입찰참가신청접수증 1부 [서식 12]

- 가격제안서(산출내역서 포함) 1부 [서식 23~25]

(밀봉 및 날인하여 제출) [서식 26] 참고

나) 제안서 평가서류(제안요청서 참조)

- 제안서 제출 공문 1부 [서식 13]

- 정량적 평가 제안서 1부(보관용 1부) [서식 14~21]

- 정성적 평가 제안서 10부(보관용 2부, 평가용 8부) [서식 22]

- USB 1개(발표자료 원본 및 사본 PPT 또는 PDF 수록)

**※ 제안서 평가서류 세부사항은 제안요청서를 참고하여 주시기 바랍니다.**

다. 제안서 평가 일시 및 장소

1) 일시: **2026. 6. 18.(목) 14:00 (예정)**

2) 장소: 더함파크 1층 더함사랑방(수원시 권선구 수인로 126)

**※ 일정, 장소는 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내합니다.**

## 6. 협상적격자 선정방법 및 협상절차

가. 제안서 평가(100점)

1) 기술능력평가(90점)

- 정량적 평가(20점): 사업부서 평가

- 정성적 평가(70점): 제안서평가위원회에서 평가

2) 가격평가(10점): 수원도시재단 경영전략실 개찰(입찰가격 평점산식에 따라 평가)

※ 세부 평가 요소는 제안요청서 참조

나. 협상적격자 선정

1) 제안서 평가 결과 기술능력평가 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

2) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있습니다.

3) 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 협상이 성립되면 다른 협상적격자와 협상을 시행하지 않습니다. 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 앞순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 같은 경우에는 추첨으로 정합니다.

다. 협상 절차 및 협상 진행

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제44조, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(입찰공고일 기준) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준에 의합니다.

## 7. 계약체결 및 이행

가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약체결

나. 계약의 체결과 이행은 협상 결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반 원칙에 따름

## 8. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따릅니다.

나. 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효로 합니다.

## 9. 입찰 보증금

- 가. 입찰 보증금의 납부: 납부면제 대상으로서 입찰 보증금 납부 약약 내용이 기재된 입찰 보증금 지급각서로 같음합니다.
- 나. 입찰 보증금의 지방자치단체 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정을 따릅니다.

## 10. 하도급에 관한 사항

- 가. 본 용역계약의 하도급에 관한 사항은 본 계약의 과업지시서 또는 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령의 규정을 따릅니다.
- 나. **본 용역계약의 하도급은 원칙적으로 불가합니다.**
- 다. 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의 규정에 따라 입찰 참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

## 11. 기타사항

- 가. 제안서 제출자는 공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 용역 수행 및 제안서 제출에 필요한 사항을 숙지하여야 하며, 미숙지에 따른 책임은 제출자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 서식에 따라 사실대로 작성하여야 하며, 허위 사실 발견 시 입찰 참가 제한, 낙찰취소, 계약해지 등 불이익을 받을 수 있고 이에 대한 이의 제기는 할 수 없습니다.
- 다. 제출된 제안서 등은 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 아니하며 작성에 드는 비용은 제안서 제출업체가 부담하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 청렴 계약이행대상으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴 계약이행 서약서를 제출하며, 최종 낙찰자는 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 및 청렴 계약이행 특수 조건을 반드시 숙지하시고 대표자가 기명날인하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰과 관련하여 작성, 제출하는 모든 서류는 공고일 현재로 작성하여야 합니다.
- 바. 직접 방문 접수만 인정하며, 제출 기간 내에 접수된 자료만 평가대상으로 합니다.
- 사. 본 입찰의 사업금액, 사업 기간 등은 우리 재단의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 아. 입찰 참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등으로 전자입찰 등록 및 입찰이 곤란한 경우 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달 전화상담실(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 미문의로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 자. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약 체결하여야 하며, 계약 체결일로부터 7일 이내(협의 가능)에 착수하여야 합니다. 또한, 계약의 대가를 받으면 국민연금법 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명), 건강보험법 제81조의4(보험료의 납부증명)에 따라 보험료 완납증명서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 차. 입찰 관련 부패행위 등에 대하여는 수원시 감사관(조사팀 ☎031-228-2092) 및 수원시 공직 비리 익명 신고 시스템(수원시청 누리집 최하단 배너)에 신고하여 주시기 바랍니다.

카. 기타 자세한 사항은 입찰은 수원도시재단 경영전략실(☎031-280-6312), 용역(제안요청서, 과업지시서 등)은 상권활성화센터(☎031-231-3363)로 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 6월 2일

**수원도시재단 재무관**